

Manuel utilisateur

SELIWEB sous Wordpress

Partie publique

Version Seliweb 1.1.14

Table des matières

1 Affichage partie publique.....	2
1.1 Connexion.....	2
1.2 Menu principal.....	2
1.2.1 Annonces.....	2
1.2.1.1 Filtrage des annonces.....	3
1.2.1.2 Recherche intelligente.....	3
1.2.1.3 Filtrer les annonces du SEL.....	3
1.2.1.4 Affichage en liste ou en colonnes.....	3
1.2.2 Actualités.....	3
1.2.3 Evènements du SEL.....	4
1.2.4 Autres menus.....	4
2 Affichage Mon Compte.....	4
2.1 Mes annonces.....	4
2.1.1 Créer une annonce.....	4
2.1.2 Modifier une annonce.....	6
2.2 Mon profil.....	6
2.3 Préférences.....	6
2.4 Transactions.....	7
2.4.1 Créer une transaction.....	8
2.5 Cotisations.....	8
2.6 Abonnements.....	9
2.7 Evènements.....	9
2.7.1 Historique des inscriptions.....	10

1 Affichage partie publique

1.1 Connexion



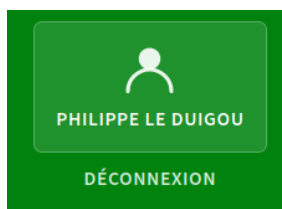
Le bouton Connexion à droite du bandeau, en haut de la page d'accueil vous permet d'accéder à la page *Connexion*.

Un membre déjà inscrit peut se connecter ou réinitialiser son mot de passe.

Un visiteur ou futur seliste pourra s'inscrire.

Connexion

Une fois connecté, le bouton Connexion affiche le nom du membre et un lien pour lui permettre de se déconnecter.



Un clic sur le bouton permettra au membre d'accéder à son espace '*Mon compte*'.

1.2 Menu principal

1.2.1 Annonces

Les annonces sont affichées selon les principes suivants :

Pour toutes les annonces on affiche le code postal et la ville ; les emails, tel port, tel fixe, organisme **selon les préférences de l'annonceur**. Si l'annonceur a souhaité ne rien afficher, vous ne verrez rien.

Pour les membres du groupe SEL, et si vous êtes connecté, on affiche :

- nom, prénom, n° adhérent (obligatoire)

Pour les autres groupes les noms et prénoms ne sont pas affichés. (Visiteurs et Annonceurs)

Un lien *Signaler cette annonce* permet d'envoyer un message au webmaster dans le cas de non respect de l'aloi comme propos violents, haineux, racistes, homophobes, etc.

1.2.1.1 Filtrage des annonces

Toutes catégories ▾

Toutes rubriques ▾

Toutes villes ▾

Filtrer

Réinitialiser

Vous pouvez filtrer les annonces sur une catégorie, une rubrique ou une ville. N'oubliez pas de cliquer sur le bouton *Filtrer*.

Le bouton *Réinitialiser* annulera vos filtres permettant l'affichage de toutes les annonces.

1.2.1.2 Recherche intelligente

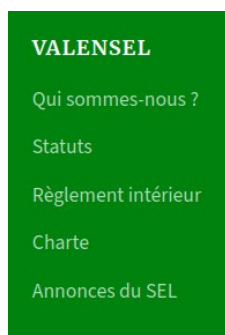
Mot-clé dans le titre ou le

Rechercher

Un bouton vous permet de chercher un mot ou un texte dans le titre ou le contenu des annonces.

1.2.1.3 Filtrer les annonces du SEL

Un filtre spécial a été ajouté dans le pied de page. Cliquez sur *Annonces du SEL* pour n'afficher que les annonces de Valensel.



1.2.1.4 Affichage en liste ou en colonnes

≡ Liste

☐ Colones

1.2.2 Actualités

Créé sous forme de Blog. Il présente les articles qui ont rédigés par le conseil d'adminsitration. Ces articles serviront à informer les visiteurs et les selistes.

1.2.3 Evènements du SEL

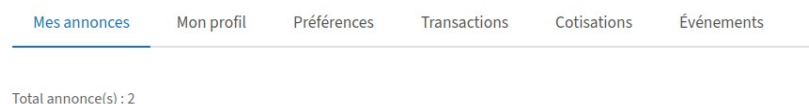
Vous trouverez ici, dans la partie publique du site, les évènements saisis par le CA. Vous les retrouverez dans *Mon Compte, Evènements*.

1.2.4 Autres menus

Le menu principal pourra contenir d'autres menus au fur et à mesure que nous avançons dans le temps.

2 Affichage Mon Compte

Un membre connecté accède à son espace '*Mon compte*' qui peut présenter les onglets *Mes annonces, Mon profil, Préférences, Transactions, Cotisations, Abonnements ou Evènements* en fonction des paramètres.



2.1 Mes annonces

Rappel : le nombre d'annonces possibles en saisie dépend du paramétrage du *Groupe* auquel appartient le membre connecté. Il de deux pour les *visiteurs*, de 10 pour les *annonceurs* et illimité pour les *selistes*.

L'onglet affiche la liste des annonces déjà saisies avec possibilité en bout de ligne de supprimer ou de modifier l'annonce concernée. Un bouton permet de créer une annonce.

Total annonce(s) : 5

+ Créer une annonce

ID	Titre	Catégorie	Rubrique	Créée le	Statut	Actions
#13	Service de table 20 pièces	Annonces	Bricolage-Mécanique	18/04/2026	Urgent	 
#12	Chaises extérieures TBE	Annonces	Bricolage-Mécanique	18/04/2026	Expiré	 

Un membre qui a atteint sa limite d'annonces doit en supprimer une pour en créer une autre ou bien modifier une annonce existante. Ex : réactiver une annonce expirée.

2.1.1 Créer une annonce

Vous devrez saisir le **titre**.

Puis la **catégorie** et la **rubrique**.

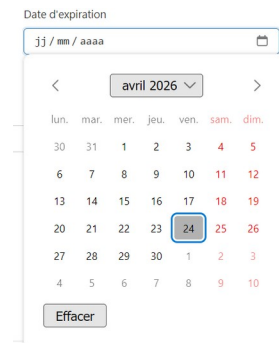
Offre ou demande pour une annonce.

Le **texte** avec un maximum de 1000 caractères.

Puis le **statut**. Le statut *expiré* peut avoir été renseigné automatiquement par le site. Vous pouvez le changer en sélectionnant *Aucun* en début de liste

Pensez à saisir une nouvelle date d'expiration ou à laisser le champ vide en utilisant le bouton 'Effacer' de la fenêtre de saisie des dates.

Vous pouvez aussi vous positionner sur chaque partie de la date et faire *suppr.* avec votre clavier pour annuler la date d'expiration.



Don : cochez la case si vous faites un don. Dans ce cas, le prix ne sera pas affiché. Seul le mot Don sera affiché sur la partie publique.

Prix : saisissez un prix s'il y en a un. En cas de saisie avec plusieurs monnaies, vous devrez renseigner s'il s'agit d'une alternative (OU) ou d'un complément (ET).

Prix	10	Euro (€)	X
OU	10	June (€1)	X
+ Ajouter une monnaie			

Prix	5	Euro (€)	X
ET	5	June (€1)	X
+ Ajouter une monnaie			

Laissez le champ vide pour ne pas afficher de prix.

Photos : Le nombre de photos qu'il est possible d'ajouter dépend du paramétrage du groupe auquel est associé le membre. Le grand maximum est 10 annonces.

Pour aider l'utilisateur, le système affiche les formats autorisés et la taille maximum des photos.

Photos

Ajoutez vos propres photos — formats JPG, PNG, GIF, WEBP, 5 Mo maximum.

☐ Utiliser l'image de la rubrique

Ajouter une image

Parcourir...

Aucun fichier choisi.

[Retirer](#)

Vous pouvez choisir d'ajouter une image ou d'utiliser l'image de la rubrique.

Si vous avez ajouté une image, un bouton afficher d'autres images apparaît et vous permet de saisir d'autres images dans la limite du nombre défini dans votre groupe.

A partir de deux photos, on vous demande de choisir la *photo principale* qui sera affichée sur la page des annonces.

En cas de photos multiples, celles-ci seront affichées sous forme de carrousel dans l'annonce.

NB : On comprend par exemple que dans le cas d'une demande de covoiturage, on n'a pas besoin d'ajouter une image spécifique. Dans le cas de vente d'un objet, l'ajout de la photo est recommandé.

2.1.2 Modifier une annonce

A l'ouverture de l'annonce, une case à cocher vous permet de renvoyer les mail à tous les membres du site.

Modifier l'annonce

☐ Notifier les membres par mail de cette modification

Titre *

2.2 Mon profil

Saisissez les champs du formulaire

Photo : recommandée pour les Selistes. Si vous ne souhaitez pas mettre votre photo, même pour vos collègues selistes, mettez une photo d'animal, d'objet ou un avatar qui vous parle.

Merci de mettre une image car elle sera utilisée pour le trombinoscope.

Civilité : merci de bien renseigner cette partie car nous fournissons des statistiques hommes/femmes lors des demandes de subvention.

Nom, Prénom

Organisme : facultatif. Uniquement pour ceux qui veulent mettre en avant leur société ou association.

Date de naissance : merci de la renseigner car nous fournissons des statistiques d'âge lors des demandes de subvention.

Tél. portable, Tél. fixe, E-mail,

Adresse 1, Adresse 2 pour compléter l'adresse 1, la Ville et le Code postal

Un bouton permet de modifier votre mot de passe.

2.3 Préférences

L'utilisateur y voit le groupe auquel il est rattaché. Si le groupe est celui du SEL, il voit son numéro de membre.

Préférences

Groupe : Selistes N° 6

L'utilisateur pourra modifier ses choix de Notification et de Confidentialité.

Notifications : vous n'êtes pas obligés de recevoir tous les mails. Vous pouvez choisir de ne recevoir que les mails d'un seul groupe. Celui du SEL par exemple.

NOTIFICATIONS	CONFIDENTIALITÉ
Recevoir un mail à chaque nouvelle annonce ☒ Annonceurs ☒ Valensel ☒ Visiteurs <i>Seules les annonces des groupes cochés vous seront envoyées par mail.</i>	☒ Autoriser à montrer mon e-mail <i>Si la case est décochée, vous recevrez quand même les mails qui vous sont destinés.</i> ☒ Autoriser à montrer mon tél. portable ☒ Autoriser à montrer mon tél. fixe ☒ Autoriser à montrer mon organisme <i>Si la case est décochée, l'organisme ne sera pas affiché.</i>

Confidentialité

Pensez bien que le site va maintenant être partagé avec des visiteurs qui ne font pas partie de Valensel. Soyez vigilants aux informations que vous communiquez.

Ne donnez pas de rendez-vous chez vous aux personnes inconnues. Lors d'une vente donnez rendez-vous au coin de la rue, ou bien dans un endroit neutre.

Même si vous ne communiquez aucune coordonnée, vous serez contactés par mail par le demandeur via la partie « Contacter l'annonceur » de l'annonce. Seule la ville où vous habitez sera communiquée.

Contacteur l'annonceur

Localisation : 26000 Valence

Votre message...

Envoyer un message

2.4 Transactions

L'onglet affiche le solde du compte, le montant de découvert autorisé au membre connecté si le découvert a été autorisé dans le paramétrage.

Solde actuel1470 Val

Découvert max autorisé1200 Val

Total transaction(s) : 10

+ Créer une transaction

ID	Date	Libellé	Sortie	Entrée	Membre	N°
#84	11/10/26	Huile de moteur BLE du 11/10		60 Val	de Thierry PAROCCO	478
#72	11/10/26	Sweat BLE du 11/10	50 Val		vers Cécile GENISIO	615

Puis le tableau des transactions est affiché ainsi qu'un bouton *Créer une transaction*. Chaque transaction indique en fin de ligne le nom du membre et son N°.

2.4.1 Créer une transaction

Remplissez le formulaire ci-contre et validez pour voir s'afficher l'écran de synthèse. Vérifiez et validez !

Attention, une transaction n'est pas modifiable par le membre, ni au crédit, ni au débit. Il faudra faire appel à l'administrateur pour obtenir une correction de l'écriture.

Le champ membre à créditer bénéficie de la recherche intelligente. Taper trois lettres affiche les membres dont le nom contient ces trois lettres.

Créer une transaction

A quel membre, voulez-vous virer des Val ?

Membre à créditer *

N°5 — Xavier BERTRAND

Montant * (Val)

45

Libellé *

Réparation serrure de porte

Date *

23 / 05 / 2026

Valider

Annuler

2.5 Cotisations

Dans cet onglet le membre pourra voir l'ensemble des cotisations qu'il a réglées.

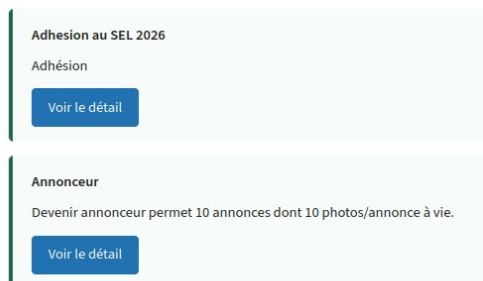
Mes cotisations

Date	Exercice	Libellé	Montant	Règlement
01/06/2026	2026	Cotisation 2026	15,00 €	Virement

2.6 Abonnements

Le titre d'onglet cotisations étant déjà pris, nous avons appelé Abonnement tout ce qui concerne un **paiement en ligne**. Ça inclue les cotisations !

Cet onglet affiche la liste des abonnements possibles pour le membre. Cela dépend du groupe auquel il appartient.



Adhesion au SEL 2026

Adhésion

Voir le détail

Annonceur

Devenir annonceur permet 10 annonces dont 10 photos/annonce à vie.

Voir le détail

A Valensel, un *Visiteur* pourra prendre un abonnement pour devenir *Annonceur*, ce qui lui permettra de publier 10 annonces en même temps. Un *Visiteur* ou un *Annonceur* pourra prendre un abonnement pour devenir *Seliste*. Un *Seliste* pourra prendre un abonnement pour renouveler son adhésion.

En cliquant sur le bouton détail, vous accédez au bouton de consentement (ici le règlement intérieur) et au bouton de règlement en ligne.



Adhesion au SEL 2026

Adhésion

Adhésion — 15,00 €

REGLEMENT INTERIEUR DE VALENSEL

Préambule pour une bonne pratique du SEL

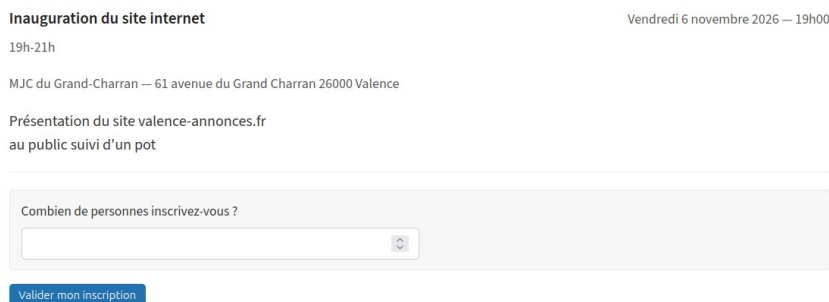
Ces règles de fonctionnement sont élémentaires dans un système d'échange local. Certaines règles de principe sont des rappels de savoir-vivre nécessaires dans certains cas. Nous ne devrions jamais avoir à nous en servir. Elles peuvent paraître parfois exigeantes, mais c'est parce qu'elles sont présentes que la confiance peut s'établir entre personnes qui ne se connaissent pas. Elles garantissent le respect de chacun par chacun. Merci de les accueillir avec bienveillance. Ce sont aussi sur ces règles que VALENSEL s'appuiera pour régler les

☐ J'accepte les CGU

Revenir aux abonnements Régler en ligne

2.7 Evènements

L'onglet évènements affiche les évènements à venir, saisis dans la partie administration du site. Le membre pourra s'inscrire et répondre aux questions posées par l'administrateur.



Inauguration du site internet

Vendredi 6 novembre 2026 — 19h00

19h-21h

MJC du Grand-Charran — 61 avenue du Grand Charran 26000 Valence

Présentation du site valence-annonces.fr
au public suivi d'un pot

Combien de personnes inscrivez-vous ?

1

Valider mon inscription

2.7.1 Historique des inscriptions

En bas de la liste des évènements, vous trouverez les évènements auxquels vous étiez inscrits, pour mémoire.